



UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

VICERRECTORADO DE PROFESORADO
Y ORDENACIÓN ACADÉMICA

Fecha: 10 de octubre de 2012

Unidad Origen:

Asunto: *Petición de inclusión de asunto en orden
día del Consejo de Gobierno*

Unidades de destino:

- Secretaría General de la UAL
- Vicesecretaría General de la UAL

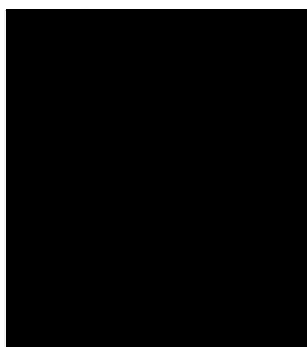
Por la presente le ruego proceda a incluir en el orden del día de un próximo Consejo de Gobierno un punto con el siguiente enunciado:

Adopción de acuerdo, si procede, sobre Plan de Formación del profesorado para el curso académico 2012-2013.

y cuya propuesta de acuerdo sería:

Se aprueba el Plan de Formación del profesorado para el curso académico 2012-2013.

EL VICERRECTOR DE PROFESORADO Y ORDENACIÓN ACADÉMICA



Fdo.: José Juan Carrión Martínez

SRA. SECRETARIA GENERAL DE LA UAL



PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

Curso académico 2012-2013

UNIVERSIDAD DE ALMERÍA



ÍNDICE

0. PRESENTACIÓN	3
1. INTRODUCCIÓN	4
2. OBJETIVOS	5
3. ESTRUCTURA DEL PLAN DE FORMACIÓN	6
4. ACREDITACIÓN OFICIAL DEL PROCESO FORMATIVO	16
5. FICHAS DOCENTES DE LOS TALLERES	17
5.1. Programa de Formación Profesorado Novel	17
5.2. Programa de Formación para la Coordinación y la Acción Tutorial	27
5.3. Programa de Formación para la Planificación de la Enseñanza y del Aprendizaje	35
5.4. Programa de Formación para el Desarrollo de Competencias Profesionales del Docente	44
5.5. Programa de Formación para el Desarrollo de Competencias Instrumentales	53
5.6. Programa de Formación de Habilidades Directivas y Gestión Universitaria	77
<u>ANEXO I.</u> Tabla resumen de Programas y Talleres	88

0. PRESENTACIÓN

El Plan de Formación del Profesorado 2012-2013 intenta profundizar en el carácter *integral* y *pluridisciplinar* de ediciones anteriores. Con él se han pretendido canalizar todas las actividades formativas del PDI en una estructura organizativa única, Vicerrectorado de Profesorado y Ordenación Académica/Unidad de Formación del Profesorado, de forma que simplifique y optimice la oferta formativa para el PDI a la hora de dirigir desde sus demandas de formación hasta las cuestiones administrativas como la certificación y acreditación de actividades formativas.

Desde esta perspectiva, esta oferta formativa ha sido diseñada de manera conjunta por diversos sectores universitarios implicados en la planificación y desarrollo de la formación permanente del personal docente e investigador de la Universidad de Almería durante el segundo trimestre del 2012:

- Los Decanos, Directores de Facultades y Centros, como canalizadores de las necesidades e intereses de su plantilla docente.
- Los Directores de Departamento, que han enriquecido el Plan con las demandas formativas de su profesorado.
- Los Coordinadores de las Experiencias Piloto y de las titulaciones de Grado.
- Vicerrectorados de la Universidad.

Todos ellos han aportado sugerencias, y en muchas ocasiones han demandado la programación de actividades formativas específicas a lo largo del próximo curso académico.

Es preciso resaltar también que el Plan de Formación del Profesorado 2012-2013 ha sido sometido a consulta a la Junta de Personal de PDI y negociado con el Comité de Empresa del PDI laboral.

Este plan de formación seguirá abierto y enriqueciéndose con otras acciones específicas que no figuran en este documento y que puedan responder especialmente a nuevas peticiones de Centros y Departamentos, u otras instancias, durante el curso académico 2012-2013, relacionadas con aspectos concretos de la labor docente del profesorado y a necesidades formativas derivadas del trabajo que realizan los grupos de innovación docente.

1. INTRODUCCIÓN

El Plan de Formación del Profesorado 2012-2013 de la Universidad de Almería pretende dar respuesta a las líneas estratégicas de la Universidad y a la política del Rectorado con relación a los procesos de desarrollo docente en los que se halla inmersa nuestra Institución.

En este marco general, se asume como objetivo prioritario colaborar con el profesorado universitario para impulsar este modelo de universidad que contribuye al establecimiento de una Europa del Conocimiento, al incremento en la competitividad internacional y a la creación de un sistema educativo de calidad.

El cambio de cultura universitaria en el que ya estamos plenamente inmersos no se reduce únicamente a reformas de orden organizativo y estructural, sino que incluye, en el núcleo mismo del proceso, la implantación de un nuevo modelo educativo centrado en el aprendizaje y orientado hacia la adquisición y desarrollo de competencias por parte del estudiante, en un contexto que se extienda a lo largo de la vida.

En este proceso, la piedra angular es la mejora de la calidad de todos los elementos del sistema universitario, con el fin de lograr unos elevados niveles de excelencia que promuevan una Universidad que se convierta en un referente a nivel internacional en el ámbito del conocimiento y en el de la formación de excelentes profesionales.

Consciente de que este reto es una oportunidad para impulsar su prestigio nacional e internacional, la Universidad de Almería (UAL) ha elaborado un Plan de Formación del Profesorado 2012-2013, que tiene como **misión** proporcionar un modelo integral de formación de su profesorado orientado a la revitalización y mejora continua de la práctica educativa y como **visión** dotar a nuestra universidad de un personal docente cualificado y de mayores niveles de excelencia con el que abordar con todas las garantías la docencia en los títulos oficiales, así como la planificación y desarrollo óptimos de todas y cada una de las asignaturas o materias de que constan.

2. OBJETIVOS

Se pretende con esta amplia propuesta formativa alcanzar los siguientes *objetivos*:

1. Formar a nuestro profesorado en el cambio de cultura universitaria inherente a las nuevas titulaciones.
2. Informar y sensibilizar a todo el profesorado de la UAL sobre el marco normativo establecido para la ordenación de las nuevas enseñanzas universitarias oficiales, sobre las exigencias del nuevo modelo educativo y sobre los sistemas de garantía de calidad
3. Promover en el profesorado la adquisición y desarrollo de las competencias que definen el nuevo perfil docente para contribuir a la mejora de su actividad profesional y, en general, de la calidad del sistema universitario.
4. Proporcionar formación específica a los miembros grupos y equipos docentes para renovar las metodologías y planteamientos docentes. de las diferentes comisiones que se constituyan para elaborar, con todas las garantías, la memoria de los títulos oficiales que presente la Universidad para su correspondiente verificación.

3. ESTRUCTURA DEL PLAN DE FORMACIÓN

Atendiendo a los objetivos anteriormente señalados, el Plan de Formación del Profesorado del curso 2012-2013 se estructura básicamente en siete programas, seis de ellos configurados en torno a los pilares del proceso de formación docente analizados como esenciales para este curso, y un séptimo, de carácter transversal e interuniversitario cuyo eje identificador es la modalidad de e-learning sobre la que se oferta. Los programas citados son los siguientes:

<i>1.Programa de formación del profesorado novel</i>
<i>2.Programa de formación para la coordinación y la acción tutorial</i>
<i>3.Programa de formación para la planificación de la enseñanza y el aprendizaje</i>
<i>4.Programa de formación para el desarrollo de competencias profesionales del docente</i>
<i>5.Programa de formación para el desarrollo de competencias instrumentales</i>
<i>6.Programa para el desarrollo de habilidades de gestión universitaria</i>
<i>7.Programa e-learning interuniversitario</i>

En este contexto la Formación del Profesorado, dependiente del Vicerrectorado de Profesorado y Ordenación Académica, pretende que el Plan sea realista y riguroso, adaptando su programación a las condiciones específicas de nuestro profesorado y a sus disponibilidades individuales.

3.1. PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO NOVEL

Este programa está orientado a facilitar la incorporación del nuevo personal docente e investigador a nuestra Universidad y a proporcionarle una formación básica para el ejercicio de la función docente en el comienzo de su actividad profesional. Se entiende por “profesor novel” el docente que se encuentra en su primer o segundo año de docencia universitaria. Asimismo el programa se extiende a aquellos becarios en formación con docencia asignada y acreditada con informe del Departamento.

Se ha estructurado en dos partes: por un lado, una jornada de bienvenida diseñada para que conozcan y se familiaricen con el contexto institucional de la universidad y, por otro, un programa formativo inicial conducente a la adquisición de competencias docentes básicas.

Los **objetivos** de esta acción están orientados al desarrollo de un primer nivel, el de proporcionar una formación didáctico-pedagógica inicial al profesorado de la UAL que lo capacite y le dé seguridad en su práctica docente:

1. Conocer el nuevo marco universitario: cambios que se han planteado con respecto al anterior sistema
2. Reflexionar sobre el papel de las metodologías activas en la Educación Superior de acuerdo a los actuales esquemas
3. Reconocer estrategias de enseñanza-aprendizaje de acuerdo con las competencias vinculadas a su asignatura
4. Considerar la importancia de la planificación de la actividad docente a través de la guía didáctica
5. Conocer los fundamentos didácticos para la utilización de las TICs como soporte a la docencia.
6. Elaborar, a partir de la formación práctico-teórica adquirida, una carpeta docente aplicada a una de las materias de la titulación en la que imparte docencia.

De entre el conjunto de acciones coordinadas por los diferentes Vicerrectorados de la Universidad de Almería, para garantizar la incorporación exitosa y la integración del personal docente e investigador novel a su vida académica, debe señalarse la celebración de una jornada de bienvenida en la que se dará a todo el personal docente e investigador recién contratado información, orientación y asesoramiento sobre todos aquellos aspectos relacionados con el funcionamiento de la UAL. Dicha jornada seguida de distintos talleres formativos se articulan de la siguiente forma:

1. PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO NOVEL	
TALLERES	
1	Organización y Estructura de la UAL. Contexto Legislativo (2 h.)
2	Los procesos de investigación, Desarrollo e Innovación Tecnológica en la UAL (2 h.)
3	Servicios Generales de la UAL: La Biblioteca, centro de recursos para el aprendizaje, la docencia y la investigación (2 h.)
4	La ordenación de las nuevas enseñanzas universitarias oficiales: una visión práctica (2+2 h.)
5	Ser profesor universitario: planificación y desarrollo de la acción docente (4 h.)
6	Metodologías activas en la docencia universitaria: ABP, Método de casos, Proyectos y AC (4 h.)
7	La Guía Docente (2 h.)
8	El uso de las TIC en la docencia universitaria (4 h.)
9	La tutoría académica en la Universidad: Entornos virtuales (4+4 h.)
10	Internacionalización (2 h.)

Una vez realizado el programa y habiendo detectado con posterioridad sus necesidades formativas para el desempeño de su profesión docente, este profesorado podrá incorporarse a otras modalidades incluidas en el Programa de Mejora de la Docencia Universitaria.

3.2. PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA LA COORDINACIÓN Y LA ACCIÓN TUTORIAL

En el curso académico 2009-2010 se inició la implantación de los Títulos de Grado. En ese marco, caracterizado por un cambio en las metodologías y en la organización de los estudios, hemos de tener en cuenta un nuevo concepto de lo que entendemos por *acción tutorial* en la Universidad. De acuerdo con ese planteamiento, la Universidad de Almería en Consejo Gobierno aprobó un documento marco para la Acción Tutorial que establece las pautas a cada Centro para la elaboración de su propio Plan de Acción Tutorial.

Igualmente, hemos de tener en cuenta un concepto radicalmente nuevo como es el de la coordinación docente, en planos de asignatura, curso y/o título, que van a ser clave en los procesos de acreditación de las nuevas titulaciones. También en este aspecto, la Universidad de Almería en Consejo

Gobierno aprobó un documento marco para la coordinación docente que establece las pautas sobre la cuestión.

En este sentido, el Vicerrectorado de Profesorado y Ordenación Académica en coordinación con el Vicerrectorado de Estudiantes, Extensión Universitaria y Deportes han propuesto recoger en el Plan de Formación para el curso 2012-2013 un Programa para la Coordinación y la Acción Tutorial.

Este programa de formación persigue capacitar al profesorado de la Universidad de Almería para la realización de ambas tareas, un reto de gran importancia que hemos de abordar desde la perspectiva de la mejora y la calidad de la docencia universitaria. En líneas generales, se pretenden alcanzar los siguientes **objetivos**:

- Aproximar al profesorado al nuevo espacio para la Coordinación y la Acción Tutorial en la Universidad
- Fomentar las inquietudes hacia buenas prácticas en estos componentes de la labor docente, como indicador para la calidad docente

Así, los talleres que integrarían este programa son:

2. PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA COORDINACIÓN Y LA ACCIÓN TUTORIAL	
1	Formación del profesorado-tutor en la Educación Superior: nuevas funciones
2	Tutoría de Orientación en la UAL (nivel básico)
3	Tutoría de Orientación en la UAL (nivel avanzado)
4	Coordinación
5	Coordinación y tutorización en el contexto universitario del Máster de Secundaria
6	Aplicaciones del coaching en las tutorías de orientación

3.3. PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA LA PLANIFICACIÓN DE LA ENSEÑANZA Y DEL APRENDIZAJE

En el marco de los nuevos planes de estudio, la UAL se plantea como un objetivo prioritario *la mejora en la calidad de la actividad docente*, al entender que la cualificación y la competencia del profesorado universitario son elementos que certifican (o legitiman) un sistema universitario más competitivo a nivel nacional e internacional. Para tal fin, se ha elaborado un

programa formativo específico, cuyo destinatario prioritario será el profesorado que imparta docencia en los nuevos títulos que se oferten de forma progresiva en la Universidad de Almería.

El énfasis en el proceso de aprendizaje requiere de un personal docente altamente cualificado, sensibilizado hacia el compromiso docente y con un nuevo estilo de trabajo con el que facilitar, impulsar y orientar en el alumnado un aprendizaje significativo, funcional y relevante, a la vez que promover la reflexión sobre su propia práctica docente con el fin de mejorarla. Este requerimiento exige del profesorado una formación en competencias específicas de la profesionalización docente (procesos de enseñanza y aprendizaje, planificación de la enseñanza, conocimiento y utilización de técnicas y estrategias metodológicas diversas, relaciones con el alumnado, evaluación, etc.), necesaria para garantizar la calidad en el diseño y desarrollo de la guía docente.

En torno a este programa de formación para la planificación de la enseñanza y el aprendizaje, los **objetivos** son los siguientes:

1. Reflexionar acerca de la formación por competencias, así como aprender a diseñar e implementar las materias utilizando estrategias de enseñanza-aprendizaje y sistemas de evaluación que respondan a los requerimientos de este modelo formativo.
2. Fomentar la necesidad de construir un nuevo estilo docente que facilite los aprendizajes autónomo y cooperativo del estudiante.
3. Analizar el papel de las metodologías activas en el marco del EEES e impulsar su incorporación en los procesos de enseñanza y aprendizaje.
4. Diseñar procedimientos útiles y coherentes para la evaluación de las competencias.
5. Potenciar la adquisición de habilidades instrumentales para el ejercicio de competencias de relación interpersonal, de comunicación ágil y eficaz orientada a la gestión del aula y a los procesos de tutorización y orientación del alumnado.
6. Promover la calidad del trabajo de los equipos docentes optimizando las condiciones en las que se produce su actividad, los modelos de enseñanza y aprendizaje y el progreso y adecuación de éstos a sus fines y funciones, incorporando, al máximo nivel, los recursos tecnológicos.
7. Fomentar la capacidad y el interés de trabajar en equipos interdisciplinares para la realización de acciones de innovación docente.
8. Impulsar la formación sobre calidad docente, con especial énfasis en la utilización pedagógica de las TICs.

El eje del Programa de Formación gira en torno a 7 Talleres, cuyo aprovechamiento permitirá al profesorado elaborar y desarrollar las guías

docentes de las materias que imparta, entendiendo ésta como un instrumento esencial para mejorar la calidad educativa y, por consiguiente, innovar en la docencia:

3. PROGRAMA FORMATIVO PARA LA PLANIFICACIÓN DE LA ENSEÑANZA Y DEL APRENDIZAJE	
1	Diseño, desarrollo y evaluación de competencias
2	Metodologías activas: Aprendizaje basado en problemas, Método del caso y Aprendizaje por proyectos
3	Metodologías activas: Estrategias de aprendizaje cooperativo
4	Innovación docente: las TICs en la docencia
5	Desarrollo del portafolio digital
6	Evaluación de la enseñanza y del aprendizaje
7	Diseño de la Guía Docente y aplicación informática

3.4. PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL DOCENTE

Para el desarrollo de la actividad profesional del docente universitario, el plan formativo debe atender, además de a las competencias específicas anteriormente señaladas, a la adquisición de ciertas habilidades y actitudes personales básicas vinculadas al desarrollo de la práctica docente, que permitan desenvolverse con autonomía y eficacia en el proceso educativo, así como facilitar la gestión y potenciar un clima de interés y participación en el aula.

Si los nuevos planes de estudio y sus respectivas materias deben tener en el centro de sus objetivos la adquisición de competencias por parte de los estudiantes, esta exigencia requiere del profesorado universitario la formación en las habilidades, estrategias y actitudes necesarias para desarrollar el marco competencial del alumnado.

Así, podemos determinar los siguientes **objetivos** para este programa:

1. Desarrollar las competencias profesionales del profesorado universitario.
2. Integrar los distintos ámbitos relacionados con las habilidades docentes en el proceso de formación del profesorado.

3. Potenciar y diversificar las capacidades de actuación docente en la Educación Superior.
4. Ofrecer herramientas básicas para la práctica educativa en el actual contexto de nuestras titulaciones.

Por todo ello, se ofertará, paralelamente al programa formativo para la planificación de la enseñanza y del aprendizaje, los siguientes talleres básicos, encaminados a desarrollar dichas competencias docentes y que están extraídas de las fichas descriptivas y de valoración del anteriormente mencionado modelo evaluativo:

4. PROGRAMA FORMATIVO PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL DOCENTE	
1	Estrategias para la docencia universitaria: claves para el éxito
2	Motivación y optimización del tiempo en el aula
3	Habilidades para motivar a los estudiantes y favorecer su participación
4	Coordinación docente y proyectos interdisciplinarios
5	Coaching docente: estrategias personales del docente
6	Dirección y desarrollo de equipos de trabajo con los estudiantes
7	Conceptos básicos de redacción de documentos y trabajos científicos
8	Atención a la discapacidad en el ámbito universitario
9	Curso de metodología AICLE en Educación Superior (Plan de Fomento del Plurilingüismo)

3.5. PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS INSTRUMENTALES

Las metodologías activas y el cambio al que el profesorado ha debido adaptarse en los últimos años han hecho necesaria la adquisición de toda una serie de *competencias instrumentales* en favor de una mejora de la calidad docente y del manejo de recursos al servicio del profesorado.

Los **objetivos del programa** giran en torno a lo siguiente:

1. Ofrecer herramientas útiles para la práctica docente.
2. Actualizar las competencias del profesorado en el uso de instrumentos de ayuda para la docencia.

Así pues, este programa se ha dividido en tres MÓDULOS que se resumen de la siguiente forma:

5. PROGRAMA FORMATIVO PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS INSTRUMENTALES	
MÓDULO I. Habilidades básicas en el ámbito de la Informática	
1	SPSS como herramienta para la investigación educativa (nivel inicial) (10 h.)
2	SPSS como herramienta para la investigación educativa (nivel avanzado) (10 h.)
3	Iniciación a la nueva plataforma (nivel básico) (3 h.)
4	Generación de Contenido estándar para Aula Virtual (4h.)
5	Iniciación a la nueva plataforma (nivel medio) (6 h.)
6	Habilidades básicas en TIC (PowerPoint y PDF) (3 h.)
7	Iniciación al diseño de videotutoriales como recurso educativo con Adobe Captivate (4 h.)
8	Introducción a la edición de imágenes y videos digitales (4 h.)
9	Vídeo digital avanzado: Podcast (4h.)
10	Vídeo digital avanzado: Premiere (6h.)
11	Vídeo digital avanzado: Finalcut (6h.)
12	Creative Commons: licencias para la distribución y uso de contenidos en dominio público (2 h.)
13	Tratamiento de la información en Excel 2007 (nivel medio) (4 h.)
14	Introducción al Uso de la Pizarra Digital (4 h.)
15	Gestión De Proyectos con Ms Project (4 h.)
MÓDULO II. Biblioteca: Gestión de la Información	
16	Navegación y búsquedas de información eficaces en los recursos de la biblioteca.
17	Cómo citar bibliografía: interpretación, normalización y presentación.
18	Refworks 2.0: nueva versión del gestor de referencias bibliográfica

19	Repositorio institucional de la UAL: visibilidad de la producción científica.
20	Herramientas bibliométricas y su aplicación a la acreditación y sexenios.
MÓDULO III. Promoción Docente: Agencias de Calidad	
21	Tramitación del Docencia
22	Procesos de acreditación a través de la ANECA Y AGAE
23	Tramitación de Proyectos I + D

3.6. PROGRAMA DE DESARROLLO DE HABILIDADES DE GESTIÓN UNIVERSITARIA

Durante la carrera docente e investigadora del profesor universitario, hay momentos en que puede desempeñar la labor de gestor académico. Para desarrollar con eficacia esta tarea, necesita adquirir conocimientos, habilidades y actitudes relacionadas con la gestión de equipos de trabajo, la conducción de reuniones, así como con proyectos que necesiten la colaboración de todo el personal de la Comunidad Universitaria.

Por tanto, los **objetivos** que persigue este programa se resumen en:

1. Desarrollar habilidades básicas para la gestión en el contexto universitario
2. Ofrecer mecanismos de ayuda para la realización de tareas administrativas derivadas de la docencia
3. Facilitar el proceso de gestión al profesorado implicado en convenios interuniversitarios

Para cubrir esta demanda formativa, se ha diseñado un programa de desarrollo de habilidades directivas y de gestión universitaria con los siguientes talleres:

6. PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES DE GESTIÓN UNIVERSITARIA	
1	Planificación Estratégica y Contratos Programa
2	Función directiva y coaching en el ámbito universitario
3	Firma digital
4	Gestión telemática de las actas
5	Gestión de Acuerdos Bilaterales, Erasmus y Sócrates
6	Taller sobre Dobles Títulos
7	Programas de Movilidad: coordinadores académicos
8	Taller de Formación sobre Reconocimiento y Transferencia de créditos
9	Desarrollo y Gestión de Encuestas con LimeSurvey

10	Normativa para el desarrollo de asignaturas en modalidad mixta (semipresencial) (2h.)
11	Tutorías de Prácticas Externas (8 h.)

3.7. PROGRAMA DE FORMACIÓN E-LEARNING INTERUNIVERSITARIO

La apertura de la Educación Superior a las demandas sociales y la búsqueda de nuevas fuentes de formación y aplicación del conocimiento a través de la docencia han puesto de manifiesto la necesidad de abrir la oferta formativa de la UAL hacia otras universidades andaluzas que, junto con nuestra institución, constituyen un marco de gran interés en cuanto a la formación del profesorado. De esta forma, se ha creado el Programa E-Learning Interuniversitario, desarrollado de forma virtual e impartido por las distintas universidades implicadas.

Los **objetivos** principales que pretenden cubrirse son:

1. Ampliar la oferta formativa para el profesorado de la UAL
2. Facilitar el acceso y la difusión de la formación del profesorado mediante la docencia on-line
3. Complementar nuestro Plan de Formación con propuestas emanadas de otras universidades públicas andaluzas

Podemos resumir el catálogo en el siguiente esquema:

1	<i>UAL- Diseño, desarrollo y evaluación de competencias</i>
2	<i>UGR- Recursos TIC para la docencia en la Educación Superior</i>
3	<i>UHU- La investigación en la enseñanza como recurso de mejora docente</i>
4	<i>UHU- La enseñanza semipresencial. Cómo planificar el proceso educativo on-line</i>
5	<i>UNIA- Diseño de contenidos educativos multimedia estandarizados</i>
6	<i>UJA- Análisis Estadístico Avanzado de Datos Procedentes de Investigaciones. Enfoque Multivariante</i>
7	<i>USE- E-actividades. Aplicaciones en el ámbito universitario</i>

4. ACREDITACIÓN OFICIAL DEL PROCESO FORMATIVO

Por parte del Vicerrectorado de Profesorado y Ordenación Académica, a través de la Unidad de Formación de Profesorado, se expedirán los *certificados acreditativos de aprovechamiento*, para lo que - además de la *asistencia a los talleres*- se requerirá la realización de una *tarea final*, de acuerdo con las directrices planteadas por la Unidad de Formación y el docente responsable de cada taller. En el caso de que el profesor opte por la modalidad asistencial, se expedirá el correspondiente certificado.

5.FICHAS DOCENTES DE LOS TALLERES

5.1 PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO NOVEL:

1

ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA DE LA UAL. CONTEXTO LEGISLATIVO

PONENTE:	Dña. Carmen Pulido Egea. Dra. del Gabinete Jurídico de la UAL
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none">▪ Conocer los estatutos de la universidad y el sistema organizativo general▪ Informar acerca de los servicios que presta el Gabinete Jurídico
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none">▪ Estatutos de la Universidad de Almería▪ Servicios del Gabinete Jurídico
SISTEMA DE EVALUACIÓN:	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

2

**LOS PROCESOS DE INVESTIGACIÓN,
DESARROLLO E INNOVACIÓN
TECNOLÓGICA EN LA UNIVERSIDAD DE
ALMERÍA**

PONENTE:	Dr. D. Jose Luis Martínez Vidal Vicerrector de Investigación, Desarrollo e Innovación
TÍTULO:	
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none">▪ Dar a conocer las funciones de este vicerrectorado y proyectos financiados
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none">▪ Funciones del vicerrectorado
SISTEMA DE EVALUACIÓN:	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

3

**SERVICIOS GENERALES DE LA UAL:
LA BIBLIOTECA, CENTRO DE RECURSOS
PARA EL APRENDIZAJE, LA DOCENCIA Y LA
INVESTIGACIÓN**

PONENTE:	D. Antonio J. Salmerón Gil Administrador de Formación de la Biblioteca
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none">▪ Proporcionar información acerca de los servicios que ofrece la biblioteca como centro de recursos para el aprendizaje y la docencia
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none">▪ Funciones que desempeña y servicios que presta a la comunidad universitaria▪ Incorporación al EEES
SISTEMA DE EVALUACIÓN:	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

4

EL EEES Y LA ORDENACIÓN DE LAS NUEVAS ENSEÑANZAS UNIVERSITARIAS OFICIALES: UNA VISIÓN PRÁCTICA

PONENTES:	Dña. Josefa Márquez Membrive Directora General de Formación e Innovación Juan Pablo Guzmán Palomino, Jefe del Servicio de Ordenación Docente, Planes de Estudio y Formación Continua de la Universidad de Almería
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas + 2 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conocer cómo se ha implementado en la UAL la nueva estructura de titulaciones del EEES. ▪ Aprender a localizar en la práctica cualquier información relativa al plan de estudio o su ordenación académica.
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La aprobación y modificación de titulaciones (Los sistemas de verificación, seguimiento y acreditación de titulaciones). ▪ La información pública del título. (Web Académica) ▪ Introducción a los procesos de ordenación académica. ▪ El reconocimiento y transferencia de créditos. ▪ La Formación Continua a lo largo de la vida.
SISTEMA DE EVALUACIÓN:	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

5

SER PROFESOR UNIVERSITARIO: PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LA ACCIÓN DOCENTE

PONENTE:	Dolores Rodríguez Martínez, Universidad de Almería
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conocer los cambios fundamentales que plantea para la docencia la incorporación en el EEES ▪ Identificar las nuevas funciones asignadas a la docencia ▪ Comprender el significado de los elementos que intervienen en la planificación docente
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Marco de referencia: declaración mundial de educación superior ▪ Cambios fundamentales en la universidad y en la docencia a partir de la convergencia europea ▪ Nuevo paradigma docente
SISTEMA DE EVALUACIÓN:	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

6

METODOLOGÍAS ACTIVAS EN LA DOCENCIA UNIVERSITARIA: ABP, MÉTODO DE CASOS, PROYECTOS Y APRENDIZAJE COLABORATIVO

PONENTE:	Carlos Vargas Vasserot, Universidad de Almería
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fundamentar la incorporación de las metodologías activas en la planificación y acción docente ▪ Conocer las diferentes modalidades que presentan
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Las metodologías activas como proceso de innovación y cambio ▪ El Aprendizaje basado en problemas ▪ Método del caso ▪ Aprendizaje colaborativo ▪ Proyectos
SISTEMA DE EVALUACIÓN:	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

7

LA GUÍA DOCENTE

PONENTE:	Dña. Josefa Márquez Membrive. Directora General de Formación e Innovación Dña. Teresa Belmonte García, profesora UAL
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	4 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conocer las funciones que desarrolla la Dirección General de Formación e Innovación para el EEES ▪ Presentar la guía docente aprobada por la UAL y elementos que la componen
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La Guía Docente ▪ Aplicación informática
SISTEMA DE EVALUACIÓN:	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

8

EL USO DE LAS TICS EN LA DOCENCIA UNIVERSITARIA

PONENTE:	D. Antonio Becerra Terón, profesor de la UAL
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	4 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dar a conocer al profesorado novel los servicios y funciones de la Unidad EVA
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentación y ubicación de la EVA ▪ Aula virtual en la UAL ▪ Aula virtual remota ▪ Sala de docencia avanzada ▪ Screen Casting. Videotutoriales ▪ Polimedia en la UAL ▪ Herramientas de trabajo colaborativo. Webct ▪ Wikis como recurso educativo
SISTEMA DE EVALUACIÓN:	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

9

LA TUTORÍA ACADÉMICA EN LA UNIVERSIDAD: ENTORNOS VIRTUALES

PONENTE:	Antonio Luque y Nuria Novas, de la UAL
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	4 + 4 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> Identificar la acción tutorial como una oferta docente diferente, dirigida a individualizar la enseñanza y facilitar el aprendizaje. Conocer y aplicar las funciones del tutor/a: clarificación, orientación, motivación y verificación de apropiaciones.
CONTENIDOS:	<ol style="list-style-type: none"> La tutoría universitaria ante el reto del EEES: <ul style="list-style-type: none"> El PDP (Plan de Desarrollo Personal) como indicador de la acción tutorial. La tutoría en el proceso de enseñanza y aprendizaje <ul style="list-style-type: none"> El proyecto de aprendizaje y la acción tutorial. La planificación de la acción tutorial (P.A.T.)
SISTEMA DE EVALUACIÓN:	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

10

INTERNACIONALIZACIÓN

PONENTE:	Dña. Sagrario Salaberri Ramiro, Vicerrectora de Internacionalización y Cooperación al Desarrollo Dña. Carmen Mª Bretones Callejas, Profesora UAL
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	4 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación al Desarrollo Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> - Presentar las acciones del Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación al Desarrollo - Plantear las distintas tipologías de convenios interuniversitarios que ofrece la UAL (Erasmus, Ualmundo, etc.) - Detallar las funciones y tareas de los coordinadores de acuerdos de movilidad
CONTENIDOS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Las acciones de internacionalización y de cooperación al desarrollo 2. Los convenios interuniversitarios en la UAL 3. Las funciones del Coordinador de Acuerdo Bilateral
SISTEMA DE EVALUACIÓN:	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

5.2 PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA LA COORDINACIÓN Y LA ACCIÓN TUTORIAL:

1

FORMACIÓN DEL PROFESORADO- TUTOR EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR: NUEVAS FUNCIONES

PONENTE:	Sebastián Rodríguez Espinar Universidad de Barcelona
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	4 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none">▪ Identificar la acción tutorial como una oferta docente diferente, dirigida a individualizar la enseñanza y facilitar el aprendizaje.▪ Conocer y aplicar las funciones del tutor/a: clarificación, orientación, motivación y verificación de apropiaciones.
CONTENIDOS:	<p>La tutoría universitaria ante el reto del EEES:</p> <ul style="list-style-type: none">- Marco de referencia internacional de la acción tutorial: exigencias de calidad institucional.- Aprendizaje autónomo y los sistemas de apoyo al estudiante.- Enfoques y modelos de acción tutorial.- El PDP (Plan de Desarrollo Personal) como indicador de la acción tutorial. <p>La tutoría en el proceso de enseñanza y aprendizaje</p> <ul style="list-style-type: none">- Las columnas que sustentan el logro académico.- De los objetivos formativos a la evaluación de resultados.- La implicación del estudiante en una relación tutorial de aprendizaje.

	<ul style="list-style-type: none"> - El proyecto de aprendizaje y la acción tutorial. <p>La planificación de la acción tutorial (P.A.T.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Del marco general a la planificación en el Centro/titulación. - De la detección de necesidades a la formación de tutores. - La secuencia del currículo y el período lectivo como ejes vertebradores del quehacer tutorial. - La organización de la tutoría: la tutoría grupal vs. La tutoría individualizada.
METODOLOGÍA:	Las sesiones combinarán las exposiciones por parte del profesor con las actividades grupales de reflexión, debate, intercambio de experiencias y elaboración de instrumentos.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministran a lo largo del taller.

2

TUTORÍA DE ORIENTACIÓN EN LA UAL (nivel básico)

PONENTE:	Antonio Luque de la Rosa, Universidad de Almería
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	25
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Promover el desarrollo de la acción tutorial en la UAL ▪ Difundir el conocimiento básico sobre la figura del Tutor de Orientación, sus funciones y tareas. ▪ Proporcionar al profesorado unas herramientas básicas que faciliten el desarrollo inicial de esta función.
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> – Normativa de referencia al respecto a nivel nacional – Funciones y tareas del tutor en la UAL <ul style="list-style-type: none"> – Dossier informativo para la realización de las tareas: Para las actividades de acogida: <ul style="list-style-type: none"> • Documento de acreditación para el B1 • Transferencia de créditos • Organización de la Universidad, servicios y normativa – Para las actividades de seguimiento: <ul style="list-style-type: none"> • Información sobre las Becas de Movilidad Erasmus • Listado de coordinadores de cada Título • Información sobre las Becas de Colaboración con Departamentos • Información sobre las prácticas de Empresa (en aquellas titulaciones que lo requieran) – Para las actividades de transición: <ul style="list-style-type: none"> • Tribunales de compensación • Continuidad Académica: ofertas de Másteres y Posgrados – Instrumentos básicos para recogida de información y creación del expediente.

METODOLOGÍA:	Las sesiones combinarán las exposiciones por parte del profesor con las actividades grupales de reflexión, debate e intercambio de experiencias.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministran a lo largo del taller.

3

TUTORÍA DE ORIENTACIÓN EN LA UAL (nivel avanzado)

PONENTES:	Antonio Luque de la Rosa, UAL
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	25
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Promover el conocimiento de experiencias de tutoría de orientación universitaria a nivel nacional. ▪ Orientar el diseño de instrumentos y la utilización de técnicas de orientación ▪ Incentivar la constitución de grupos de innovación y líneas de investigación y desarrollo relacionadas con la temática
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> - La tutoría de orientación en diversas universidades <ul style="list-style-type: none"> - Experiencias prácticas en otros contextos - Líneas de desarrollo e innovación - Planificación de la acción orientadora (POT) - Técnicas de orientación para el alumnado universitario: <ul style="list-style-type: none"> - Técnicas de orientación grupal (sociograma) - Técnicas de orientación individual: <ul style="list-style-type: none"> - Observación - Entrevista - Encuesta - Test o pruebas estandarizadas - Autorreflexión - Diseño de instrumentos
METODOLOGÍA:	Las sesiones combinarán las exposiciones por parte del profesor con las actividades grupales de reflexión, debate e intercambio de experiencias.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento se valorará la asistencia y participación activa.

4

COORDINACIÓN DE EQUIPOS DOCENTES

PONENTES:	Carmen González Canalejo María Enriqueta Cortés de los Ríos María Jacoba Salinas Bonillo Silvia Jiménez Becker , de UAL
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	25
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	Poner a disposición del profesorado herramientas que faciliten la coordinación docente.
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción. • Planificación general de la coordinación. • Informe de seguimiento de la asignatura y hoja de calidad. • Planificación del trabajo del estudiante. • Coordinación de las competencias genéricas.
METODOLOGÍA:	Las sesiones combinarán las exposiciones por parte del profesor con las actividades grupales de reflexión, debate e intercambio de experiencias.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento se valorará la asistencia y participación activa.

5

COORDINACIÓN Y TUTORIZACIÓN EN EL CONTEXTO UNIVERSITARIO DEL MÁSTER DE SECUNDARIA

PONENTES:	Antonio Alías Sáez, Director deL Secretariado de Formación Continua Carmen Quiles Cabrera, Miembro de la Comisión del Máster de Profesorado de Secundaria
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	4 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	25
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> - Entender la planificación del Máster de Secundaria en el contexto de la UAL - Exponer las directrices básicas para el funcionamiento de las tareas de coordinación y tutorización del alumnado del Máster - Plantear las orientaciones generales para la realización de trabajos y memorias finales de Máster - Ofrecer las vías de ayuda ofertadas por la Secretaría del Máster
CONTENIDOS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El Máster de Secundaria en la UAL 2. El tutor universitario: funciones y tareas 3. El tutor del Centro: funciones y tareas 4. Directrices para la elaboración de trabajos 5. Mecanismos de ayuda ofertados
METODOLOGÍA:	Las sesiones combinarán las exposiciones por parte del profesor con las actividades grupales de reflexión, debate e intercambio de experiencias.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento se valorará la asistencia y participación activa.

6

APLICACIONES DEL COACHING EN LAS TUTORÍAS DE ORIENTACIÓN

PONENTES:	Carlos Cano, Profesor de la UAL
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	4 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	25
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado Vicerrectorado de Planificación, Calidad y Relaciones con la Empresa
OBJETIVOS:	Adquirir las habilidades necesarias para favorecer el rendimiento y desarrollo dentro de la profesión del tutor.
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ¿Qué es el coaching? • Proceso de Desarrollo de Competencias de Coaching para tutorías de orientación.
METODOLOGÍA:	Las sesiones combinarán las exposiciones por parte del profesor con las actividades grupales de reflexión, debate e intercambio de experiencias.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento se valorará la asistencia y participación activa.

5.3 PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA LA PLANIFICACIÓN DE LA ENSEÑANZA Y DEL APRENDIZAJE:

1

SELECCIÓN, DESARROLLO Y EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

PONENTES:	Javier Roca, Universidad de Almería
MODALIDAD:	Virtual
DURACIÓN:	30 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	50
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar distintos elementos que intervienen en la definición de competencias y su evaluación. • Reconocer los fundamentos que justifican su inclusión en el proceso de aprendizaje • Reflexionar acerca del papel del equipo docente en el diseño, desarrollo y evaluación de competencias. • Dotar al profesorado de un conjunto de fundamentos teóricos y herramientas que le permitiera y facilitara la tarea de evaluar las competencias definidas para un módulo, materia o asignatura. • Vertebrar este modelo sobre un equipo docente coordinado, que seleccione en cada módulo, materia y asignatura: <ul style="list-style-type: none"> - las competencias y resultados de aprendizaje asociados; - los objetivos y contenidos desde una perspectiva interdisciplinar; - la metodología más adecuada y las actividades de aprendizaje; - los instrumentos y técnicas que permitan evaluar el grado de desarrollo de dichas competencias.
CONTENIDOS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción. 2. Selección y definición de competencias 3. Capacidades e indicadores de realización

	<p>4. Instrumentos de evaluación. El portafolios.</p> <p>5. Criterios de evaluación. Matrices de valoración.</p> <p>6. Los resultados de aprendizaje.</p>
METODOLOGÍA:	<p>En este curso, el profesorado reflexionará, al mismo tiempo que tomará medidas de actuación práctica, sobre la importancia del diseño de la enseñanza a partir de las competencias que se pretenden adquieran los estudiantes al finalizar una materia.</p> <p>Es necesario que los profesores y profesoras, como guías en el proceso de aprendizaje de sus alumnos/as, adquieran conocimiento práctico y dominio en el diseño/selección, desarrollo y evaluación de competencias, concretándolo en resultados de aprendizaje.</p> <p>La metodología de trabajo está basada en la presentación y justificación teórica de los conceptos que intervienen en el proceso, paralelamente se deberán ir resolviendo cuestiones teórico/ prácticas donde los docentes participantes deben dar respuesta correcta a las mismas y que le ayudarán a profundizar en los elementos que conforman este proceso, su interrelación y acción práctica.</p> <p>Todo este proceso se realizará bajo la herramienta-entorno de aprendizaje virtual “WebCT”, el cual nos permite programar nuestro aprendizaje de forma asíncrona, sin las limitaciones de un horario restrictivo, además de compartir la experiencia, mediante las herramientas de comunicación, con el grupo de participantes en el curso.</p>
SISTEMA DE EVALUACIÓN:	<p>Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.</p>

2

METODOLOGÍAS ACTIVAS: APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS, MÉTODO DEL CASO Y APRENDIZAJE POR PROYECTOS (I y II)

PONENTE(S):	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	8 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	50
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer nuevos enfoques en la manera de concebir y practicar la enseñanza y el aprendizaje a través de metodologías activas: método del caso, aprendizaje basado en problemas, método de proyectos. • Vincular la puesta en práctica de metodologías innovadoras con el resto de variables que intervienen en el diseño de la planificación didáctica. • Adecuar los métodos a las características de la materia y la titulación.
CONTENIDOS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptos básicos. Diferentes metodologías de aprendizaje. 2. Método del caso. 3. Método de proyectos. 4. Aprendizaje basado en problemas.
METODOLOGÍA:	Se combinarán las metodologías expositiva y activa durante el desarrollo del curso. Las sesiones de clase incluirán presentaciones de los profesores y actividades en pequeños grupos, así como debates con y entre las asistentes a partir de problemas y casos planteados. Las conclusiones derivarán del trabajo en grupo.
SISTEMA DE EVALUACIÓN:	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

3

METODOLOGÍAS ACTIVAS: ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE COOPERATIVO

PONENTE:	Consolación Gil Montoya Universidad de Almería
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	8 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	35
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> Conocer otras alternativas de enseñanza-aprendizaje diferentes a la clase magistral, en concreto el uso del aprendizaje en grupos cooperativos como metodología que permite una mayor implicación de los estudiantes en su proceso de aprendizaje, así como el desarrollo de un gran número de competencias genéricas y específicas. Además, se suele utilizar como forma de trabajo en otras metodologías como el Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) o el Aprendizaje por Casos. Obtener una comprensión profunda sobre los fundamentos y estrategias principales del aprendizaje cooperativo (AC), así como diseñar estrategias de organización para el desarrollo del aprendizaje cooperativo en el aula.
CONTENIDOS:	<ol style="list-style-type: none"> Presentación y Objetivos Reflexiones sobre el nuevo paradigma de enseñanza-aprendizaje. ¿Qué es el aprendizaje cooperativo? <ol style="list-style-type: none"> Las diferentes formas del AC Los ingredientes del AC Virtudes del AC ¿Cómo usar el aprendizaje cooperativo? <ol style="list-style-type: none"> Planificación de la asignatura usando AC Desarrollo de competencias a través del AC Desarrollo de una actividad usando AC ¿Cómo lo hemos implementado en la práctica? <ol style="list-style-type: none"> Ejemplo de AC en una asignatura

	<p>5.2. Ejemplo de uso del portafolio digital de grupo</p> <p>6. ¿Qué problemas pueden surgir en la práctica?</p> <p>6.1. Conflictos de grupos</p> <p>6.2. Mitos del AC</p> <p>7. Conclusiones y debate</p>
METODOLOGÍA:	La metodología será dinámica, de manera que los profesores participantes aprendan utilizando las herramientas propias del aprendizaje cooperativo, trabajando en grupos. Los períodos expositivos ocupan una fracción menor del tiempo total.
SISTEMA DE EVALUACIÓN:	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

4

INNOVACIÓN DOCENTE: LAS TICS EN LA DOCENCIA

PONENTE:	Antonio Becerra Terón Universidad de Almería
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	4 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	50
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> Identificar y analizar las propuestas de innovación posibles en la planificación y desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje, especialmente las relacionadas con las TICs.
CONTENIDOS:	<ol style="list-style-type: none"> Innovar en la docencia universitaria. Aula Virtual como apoyo a la docencia. Los wikis y los blogs educativos. Herramientas de interacción comunicativa en docencia. Sala de docencia avanzada. Herramientas de trabajo colaborativo – BSCW.
METODOLOGÍA:	Las sesiones combinarán las exposiciones por parte de los profesores con las actividades grupales en el aula de informática sobre reflexión, debate, intercambio de experiencias y elaboración de instrumentos.
SISTEMA DE EVALUACIÓN:	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, el trabajo consistiría en Creación y actualización de un BLOG, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

5

DESARROLLO DEL PORTAFOLIO DIGITAL

PONENTE:	Consolación Gil Montoya Universidad de Almería
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	4 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	25
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	<p>Los objetivos del taller son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocer la importancia del portafolio en el desarrollo de competencias genéricas y profesionales - Utilizar el portafolio digital como herramienta de evaluación y reflexión del proceso de aprendizaje - Identificar las evidencias que pueden formar parte de un portafolio - Utilizar la rúbrica como instrumento para medir el nivel y la calidad de aprendizaje del estudiante - Desarrollar un portafolio digital en la plataforma WebCT
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Descripción general del Portafolio ▪ Rúbricas para evaluar el portafolio ▪ Ejemplo de uso del Portafolio Digital de grupo en una asignatura ▪ Realización del Portafolio Digital en la plataforma WebCT
METODOLOGÍA:	La metodología será dinámica, de manera que los profesores participantes aprendan utilizando las herramientas informáticas necesarias para realizar el portafolio digital.
SISTEMA DE EVALUACIÓN:	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

6

EVALUACIÓN DE LA ENSEÑANZA Y DEL APRENDIZAJE

PONENTE:	Amparo Fernández March, Universidad Politécnica de Valencia
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	4 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	50
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conocer y reflexionar acerca del énfasis actual en la evaluación del aprendizaje en la Universidad. ▪ Identificar los diferentes instrumentos y técnicas de evaluación en la docencia universitaria. ▪ Analizar las ventajas, limitaciones y problemas que presentan los distintos tipos de pruebas de evaluación.
CONTENIDOS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. La evaluación en el nuevo modelo educativo. 2. Tipos de evaluación del proceso de enseñanza y de aprendizaje. 3. La evaluación de competencias.
METODOLOGÍA:	La metodología será dinámica, de manera que los profesores participantes aprendan utilizando las herramientas informáticas necesarias para realizar el portafolio digital.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

7

DISEÑO DE LA GUÍA DOCENTE Y APLICACIÓN INFORMÁTICA

PONENTES:	Josefa Márquez y Teresa Belmonte Universidad de Almería
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	3 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	25
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dar a conocer el programa informático para la guía docente. ▪ Complimentar la guía docente mediante la aplicación informática.
CONTENIDOS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programa informático de la guía docente. 2. Tutorial de la guía docente.
METODOLOGÍA:	La metodología será dinámica, de manera que los profesores participantes aprendan utilizando las herramientas informáticas necesarias para complimentar la guía docente.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

5.4 PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL DOCENTE:

1

ESTRATEGIAS PARA LA DOCENCIA UNIVERSITARIA: CLAVES PARA EL ÉXITO

PONENTE:	Juan Antonio Moreno Murcia, Universidad Miguel Hernández
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	4 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	45
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Describir y analizar la influencia de la motivación en el aula, como clave del éxito para mejorar el ambiente. 2. Conocer y experimentar la puesta en práctica de estrategias didácticas para conseguir una mayor autonomía en el aula.
CONTENIDOS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estrategias para el diseño de las tareas. 2. Estrategias facilitadoras para una adecuada percepción de competencia. 3. Estrategias para una implicación participativa. 4. Estrategias para el reconocimiento. 5. Estrategias organizativas del grupo. 6. Estrategias de evaluación centradas en el proceso. 7. Estrategias para el aprovechamiento del tiempo. 8. Estrategias para generar responsabilidad, relaciones y ayudas.
METODOLOGÍA:	La metodología será activa-participativa, con exposición teórica de los aspectos teóricos más importantes y con la utilización de herramientas que permitan la dinamización e integración de todo el grupo de trabajo (simulación de exposiciones-tipo, comentario de textos y artículos, visionado de cortes de película...).
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministran a lo largo del taller.

2

MOTIVACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DEL TIEMPO EN EL AULA

PONENTE:	Miguel Ángel Mañas Rodríguez, Universidad de Almería
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	4 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	50
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> Conocer las distintas estrategias relacionadas con la optimización del tiempo. Conocer para su aplicación las distintas técnicas para motivar a los alumnos en el aula.
CONTENIDOS:	<ol style="list-style-type: none"> Introducción. Contextualización del aula. Análisis y evaluación de cómo organizamos el tiempo en el aula. Detectar cuáles son los principales ladrones del tiempo. Cómo optimizar y controlar el tiempo. La motivación en el aula.
METODOLOGÍA:	La metodología será activa-participativa, con exposición teórica de los aspectos teóricos más importantes y con la utilización de herramientas que permitan la dinamización e integración de todo el grupo de trabajo (simulación role-play de situaciones docentes, comentario de textos y artículos, visionado de cortes de película...).
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

3

HABILIDADES PARA MOTIVAR A LOS ESTUDIANTES Y FAVORECER SU PARTICIPACIÓN

PONENTE:	José Manuel García Montes Universidad de Almería
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	4 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proporcionar el desarrollo de recursos e instrumentos metodológicos que impulsen la curiosidad y el interés de los estudiantes. ▪ Estimular la participación y creatividad del profesorado en el diseño de actividades atractivas, divertidas y motivadoras.
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El estilo de la interacción profesor-alumno. ▪ El sistema de evaluación como control de contingencias ▪ El comportamiento del profesor en la clase: técnicas para favorecer el interés y la participación. ▪ El comportamiento del profesor en las tutorías
METODOLOGÍA:	<ul style="list-style-type: none"> - Procedimiento inductivo: llegar a la teoría a partir de observación de la realidad en el aula. - Predominio de la participación e intercambio sobre la clase magistral.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

4

COORDINACIÓN DOCENTE Y PROYECTOS INTERDISCIPLINARIOS

PONENTE:	Rosendo Pou Américo, Universidad de Valencia
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	4 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	<p>Con este taller se pretende que los asistentes:</p> <ol style="list-style-type: none"> Tomen conciencia de la importancia de la coordinación docente en el marco de una educación centrada en el estudiante y el aprendizaje. Identifiquen tareas en las que dicha coordinación resulta útil. Reconozcan las principales ventajas del trabajo en equipo docente, analicen los problemas que se van a encontrar y propongan métodos para afrontarlos. Esbocen un pequeño proyecto interdisciplinar compartido con profesores de otras asignaturas.
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> ¿Es necesaria la coordinación del profesorado? ¿Por qué? ¿En qué coordinarse? Ejemplos. ¿Cómo lograr una mayor coordinación docente? Beneficios y dificultades del trabajo en equipo docente. Recomendaciones de funcionamiento. Los proyectos interdisciplinares: un marco idóneo para ejercitarnos
METODOLOGÍA:	El taller se plantea, ante todo, como un taller de reflexión personal y de discusión con los compañeros. Por tanto, aun cuando habrá breves partes expositivas, predominarán las metodologías activas, enfrentando al alumno al análisis de casos y situaciones concretas, y promoviendo que profundice en ellos mediante el trabajo en grupo.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

5

COACHING DOCENTE: ESTRATEGIAS PERSONALES DEL DOCENTE

PONENTE:	Miguel Ángel Mañas Rodríguez Universidad de Almería
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	4 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	50
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adquirir las competencias necesarias para el desarrollo y práctica profesional docente 2. Definir objetivos y planificación de las acciones para alcanzarlos 3. Hacer role playing de algunos discentes participantes 4. Identificar fortalezas y debilidades del docente 5. Modificar hábitos 6. Aprender a manejar herramientas básicas
CONTENIDOS:	<p>Evaluación del contexto.</p> <p>Objetivos.</p> <p>Evaluación del docente.</p> <p>Coaching del docente.</p>
METODOLOGÍA:	La metodología será activa-participativa, con exposición teórica de los aspectos teóricos más importantes y con la utilización de herramientas que permitan la dinamización e integración de todo el grupo de trabajo (simulación role-play de situaciones docentes, comentario de textos y artículos, visionado de cortes de película...).
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

6

DIRECCIÓN Y DESARROLLO DE EQUIPOS DE TRABAJO CON LOS ESTUDIANTES

PONENTE:	María Dolores Gil Montoya, Universidad de Almería
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	4 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	50
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	Sensibilizar sobre las posibilidades pedagógicas, de investigación y de perfeccionamiento personal de esta competencia docente.
CONTENIDOS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué entendemos por equipo de trabajo? 2. Equipos de trabajo dentro del aula. 3. El tamaño del grupo importa. 4. Equipos eficaces en la relación docente
METODOLOGÍA:	<ul style="list-style-type: none"> - Procedimiento inductivo: llegar a la teoría a partir de observación de la realidad en el aula. - Predominio de la participación e intercambio sobre la clase magistral.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

7

CONCEPTOS BÁSICOS DE REDACCIÓN DE DOCUMENTOS Y TRABAJOS CIENTÍFICOS

PONENTE:	María del Mar Campos-Figares Francisco García Marcos Universidad de Almería
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	4 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> - Plantear los conceptos clave para la redacción académica - Ofrecer un marco genérico y común a todas las ramas de conocimiento en cuanto a los elementos propios de la escritura formal - Desarrollar habilidades para la mejora de la escritura científica y su adaptación a los requisitos de cada ámbito disciplinar
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> - La escritura académica y científica: conceptos básicos - La disposición de las ideas en función del contexto y las pautas estilísticas - Frecuentes vicios e inadecuaciones trasladadas a la escritura - La redacción de un texto formal con carácter académico y científico
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

8

ATENCIÓN A LA DISCAPACIDAD EN EL ÁMBITO UNIVERSITARIO

PONENTE:	Antonio Luque de la Rosa, Universidad de Almería
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	4 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> - Promover la sensibilización en el profesorado hacia el alumnado universitario con discapacidad. - Facilitar el conocimiento de las diversas tipologías de alumnado con discapacidad que acoge la Universidad de Almería. - Analizar la normativa de carácter nacional e institucional con relación a la asistencia de dicho alumnado. - Conocer los servicios que posee la UAL dedicados al alumnado con discapacidad y la actuación que vienen realizando. - Establecer tipos de actuaciones favorecedoras de la atención educativa según las diversas discapacidades.
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El papel de la universidad en el modelo de sociedad: la cultura inclusiva <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>La atención a la discapacidad en el contexto universitario.</i> ✓ <i>Normativa estatal e institucional</i> ▪ Servicios de atención a la discapacidad <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Ámbito estatal, autonómico y provincial</i> ✓ <i>En el ámbito de la Universidad de Almería</i> ▪ Tipos de discapacidades. ▪ Indicadores de atención a la diversidad en el medio educativo según el tipo de discapacidad
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

9

CURSO DE METODOLOGÍA AICLE EN EDUCACIÓN SUPERIOR (Plan de Fomento del Plurilingüismo)

PONENTES:	Profesores de Universidades españolas con experiencia y prestigio en áreas de bilingüismo, así como profesores participantes en el Plan de la Universidad de Almería
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	30 horas (6 jornadas de 5 horas cada una)
FECHAS:	Segundo Cuatrimestre
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación al Desarrollo
OBJETIVOS:	Familiarizar al profesorado con el plurilingüismo, así como mostrarle estrategias y metodologías de enseñanza bilingüe que les puedan servir de ayuda y guía para la impartición de sus asignaturas.
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estrategias y metodologías en el aula bilingüe ▪ Nuevas tecnologías aplicadas a la clase bilingüe ▪ Experiencias en el Aula bilingüe
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de asistencia, se requiere una mínima asistencia del 80% (5 sesiones del total de 6 de que consta el curso)

5.5. PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS INSTRUMENTALES:

- **MÓDULO I.- Habilidades básicas en el ámbito de la informática**

1

SPSS COMO HERRAMIENTA PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA (nivel inicial)

PONENTE:	Juan García García, Universidad de Almería
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	10 horas (8 presenciales)
FECHAS:	
PLAZAS:	25
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conocer las posibilidades del paquete estadístico SPSS para la gestión, análisis y presentación de datos cuantitativos. ▪ Introducirse en el manejo del SPSS como herramienta para la investigación educativa.
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Introducción a Tratamiento de Datos ▪ ¿Qué es el SPSS? ▪ ¿Cómo crear bases de datos? ¿Cómo introducir, editar y transformar de datos? ▪ Acercamiento al análisis estadístico con SPSS (análisis descriptivo) ▪ Análisis acoplados a diseños de investigación básicos.
METODOLOGÍA:	La metodología será dinámica, de manera que los profesores participantes aprendan utilizando las herramientas informáticas. Se evaluará a través de la resolución de un caso práctico.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

2

SPSS COMO HERRAMIENTA PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA (nivel avanzado)

PONENTE:	Juan García García, Universidad de Almería
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	10 horas (8 presenciales)
FECHAS:	Segundo trimestre 2012
PLAZAS:	25
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	<p>Los objetivos del taller son:</p> <ul style="list-style-type: none"> Conocer las posibilidades del paquete estadístico SPSS para la gestión, análisis y presentación de datos cuantitativos. Introducirse en el manejo del SPSS como herramienta para la investigación educativa.
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> Introducción a Tratamiento de Datos ¿Qué es el SPSS? ¿Cómo crear bases de datos? ¿Cómo introducir, editar y transformar de datos? Acercamiento al análisis estadístico con SPSS (análisis descriptivo) Análisis acoplados a diseños de investigación básicos.
METODOLOGÍA:	La metodología será dinámica, de manera que los profesores participantes aprendan utilizando las herramientas informáticas. Se evaluará a través de la resolución de un caso práctico.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

3

INICIACIÓN A LA NUEVA PLATAFORMA (nivel básico)

MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	4 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	EVA
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> Presentación de la nueva plataforma que desarrolla la actual WebCT.
CONTENIDOS:	
FASE PRÁCTICA:	Para conseguir que el profesorado sea capaz de elaborar la estructura básica del curso virtual de una asignatura, en la sesión presencial se propondrán elementos sobre los que personalizar la presentación de contenidos y actividades.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

4

GENERACIÓN DE CONTENIDO ESTÁNDAR PARA AULA VIRTUAL

PONENTES:	Técnicos/as de la Unidad EVA
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	4 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado EVA
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar contenidos digitales (módulos de aprendizaje en Aula Virtual) utilizando ExeLearning. Generar contenidos digitales a partir de documentos de Microsoft Word usando Course Genie Exportar los contenidos generados a Aula Virtual.
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de la herramienta ExeLearning <ul style="list-style-type: none"> Configuración del estilo mediante esquemas: Instalación del esquema de la UAL. Manejo del editor de contenidos de ExeLearning ¿Qué es un I-Device? Funcionamiento de los I-devices predefinidos. Creación de nuevos I-Devices Exportar e importar secciones. Manejo de la herramienta Course Genie: <ul style="list-style-type: none"> Configuración del Estilo para el diseño: Instalación del estilo de la UAL. Utilización de los formatos incluidos en Course Genie Importar el contenido generado desde Aula Virtual.
METODOLOGÍA:	Sesión presencial teórico-práctica en la que se presentan contenidos a través de la utilización de ejemplos que deben ponerse en práctica.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

5

INICIACIÓN A LA NUEVA PLATAFORMA (nivel medio)

PONENTES:	Técnicos/as de la Unidad EVA
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	6 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado EVA
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de la nueva plataforma que presenta la actual WebCT.
CONTENIDOS:	
FASE PRÁCTICA:	Para conseguir que el profesorado sea capaz de elaborar la estructura básica del curso virtual de una asignatura, en la sesión presencial se propondrán elementos sobre los que personalizar la presentación de contenidos y actividades.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

6

HABILIDADES BÁSICAS EN TIC (PowerPoint y PDF)

PONENTES:	Técnicos/as de la Unidad EVA
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	3 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado EVA
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conocer las funcionalidades más utilizadas del programa PowerPoint. ▪ Conocer las posibilidades que ofrecen las herramientas para la generación de documentos PDF. <ul style="list-style-type: none"> ○ Crear ficheros PDF a partir de documentos existentes y editarlos. ○ Configurar la seguridad en este tipo de documentos. ○ Crear formularios sencillos.
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Creación de documentos PowerPoint ▪ Creación de documentos PDF <ul style="list-style-type: none"> ○ Combinación de documentos ○ Firma de documentos ○ Creación de formularios
FASE PRÁCTICA:	<p>El curso es eminentemente práctico. Para sacar el máximo provecho se recomienda:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pensar en qué contenidos queremos trabajar (que podríamos utilizar durante el curso). ▪ Asistir al curso con recursos disponibles.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

7

INICIACIÓN AL DISEÑO DE VIDEOTUTORIALES COMO RECURSO EDUCATIVO CON ADOBE CAPTIVATE

PONENTES:	Técnicos/as de la Unidad EVA
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	4 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado EVA
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desarrollar de videotutoriales interactivos. ▪ Desarrollar de cuestionarios, pruebas y preguntas interactivos. ▪ Dotar de interactividad a presentaciones de diapositivas (Documentos de PowerPoint).
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Introducción ▪ Espacio de trabajo ▪ Creación de proyectos ▪ Añadiendo leyendas de texto ▪ Añadiendo imágenes ▪ Añadiendo cuadros y botones ▪ Añadiendo audio y vídeo ▪ Edición del movimiento del ratón ▪ Edición de diapositivas ▪ Menú de proyectos ▪ Publicación, importación y exportación de proyectos
FASE PRÁCTICA:	La actividad es totalmente práctica. Se realizarán diversas actividades con la herramienta en la que se pondrán en práctica cada uno de los contenidos del curso.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

8

INTRODUCCIÓN A LA EDICIÓN DE IMÁGENES Y VÍDEOS DIGITALES

PONENTES:	Técnicos/as de la Unidad EVA
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	4 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado EVA
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conocer los fundamentos y características de la imagen y vídeo digitales. ▪ Desarrollar el manejo de las herramientas necesarias para la edición de imágenes y vídeos. ▪ Valorar los diferentes formatos y saber elegir el más idóneo y funcional de acuerdo a nuestras necesidades.
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fundamentos ▪ Formatos ▪ Edición
FASE PRÁCTICA:	<p>El curso es eminentemente práctico. Para sacar el máximo provecho:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se utilizarán herramientas para el tratamiento de imagen y vídeo digitales. ▪ Se recomienda asistir al curso con recursos (imágenes y/o vídeos) para trabajar sobre ellos.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

9

VIDEO DIGITAL AVANZADO: PODCAST

PONENTES:	Técnicos/as de la Unidad EVA
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	4 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado EVA
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Conocer la herramienta de Creación de Podcast de la Universidad de Almería. ○ Aprender Conceptos Básicos para la Creación de Videotutoriales con Podcast. ○ Crear un videopodcast con las herramientas disponibles en la Universidad.
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Introducción al Podcast y los videotutoriales en el ámbito educativo. ▪ Creación de Podcast: Audio / Video / Captura de Pantalla y Video (dual) ▪ Elección de Flujos de Trabajo ▪ Enlazar el contenido generado desde Aula Virtual.
METODOLOGÍA	Sesión presencial teórico-práctica en la que se presentan los contenidos a través de la utilización de ejemplos que deben ponerse en práctica.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

10

VIDEO DIGITAL AVANZADO: PREMIERE

PONENTES:	Técnicos/as de la Unidad EVA
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	6 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado EVA
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Aprender conceptos básicos para la edición de video digital. ○ Conocer las principales funciones e interfaz del programa de edición Adobe Premiere. ○ Editar un vídeo con distintos elementos multimedia.
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Introducción a la Edición Digital de Vídeos. ○ Interfaz de Adobe Premiere. ○ Creación de un proyecto. ○ Importación y organización de archivos multimedia. ○ Uso de la Línea de Tiempo. ○ Creación de Títulos. ○ Exportación de vídeos.
METODOLOGÍA	Sesión presencial teórico-práctica en la que se presentan los contenidos a través de la utilización de ejemplos que deben ponerse en práctica.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

11

VIDEO DIGITAL AVANZADO: FINALCUT

PONENTES:	Técnicos/as de la Unidad EVA
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	6 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado EVA
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Aprender Conceptos Básicos de Edición Avanzada de Vídeo Digital. ○ Conocer la herramienta de Edición Digital para MAC, Final Cut. ○ Editar un Vídeo.
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Introducción a la Edición Digital de Vídeos. ○ Interfaz de Final Cut. ○ Creación de un proyecto. ○ Importación y organización de archivos multimedia. ○ Uso de la Línea de Tiempo. ○ Creación de Títulos. ○ Exportación de vídeos.
METODOLOGÍA	Sesión presencial teórico-práctica en la que se presentan los contenidos a través de la utilización de ejemplos que deben ponerse en práctica.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

12

CREATIVE COMMONS: LICENCIAS PARA LA DISTRIBUCIÓN Y EL USO DE CONTENIDOS EN DOMINIO PÚBLICO

PONENTES:	Técnicos/as de la Unidad EVA
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado EVA
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dar a conocer los distintos tipos de licencias que los creadores de contenidos pueden utilizar para acompañar a sus obras.
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Introducción ▪ Tipos de licencias ▪ Licencias Creative Commons en España ▪ Ejemplos de uso de las licencias CC ▪ Pasos para obtener una licencia CC
FASE PRÁCTICA:	Realización de actividades para la creación de licencias CC.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

13

TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN EN EXCEL 2007 (NIVEL MEDIO)

PONENTES:	Julio López Lacalle, STIC
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	4 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado EVA
OBJETIVOS:	Enseñar al alumno que maneja Excel a gestionar de una forma rápida la información de sus hojas en formato de tablas, filtrando los datos necesarios, utilizando la utilidad de tablas de Excel 2007, resaltando la información importante y aprendiendo a controlar la introducción de datos mediante la utilidad de validación de datos
CONTENIDOS:	Tratamiento de información: Formato condicional Validación de datos Tablas Filtros avanzados Importación/exportación de datos
FASE PRÁCTICA:	Curso totalmente práctico. Desde el primer momento del curso se van haciendo ejercicios continuamente
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

14

INTRODUCCIÓN AL USO DE LA PIZARRA DIGITAL

PONENTE:	Clara Marcela Miranda Sarmiento Universidad de Almería
MODALIDAD:	Semipresencial
DURACIÓN:	12 horas (4 presenciales)
FECHAS:	
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer el funcionamiento de las pizarras digitales y sus claves metodológicas • Conocer el software asociado a la pizarra digital • Diseñar materiales y actividades didácticas para el aprovechamiento de la pizarra digital dentro del aula
CONTENIDOS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto y funcionamiento de las Pizarras Digitales 2. Manejo básico de la pizarra digital 3. Posibilidades didácticas de las pizarras digitales dentro del aula.
METODOLOGÍA:	Se aplicará una metodología activa y práctica donde el profesorado pueda practicar con una pizarra digital y a su vez pueda desarrollar actividades para su uso académico. Las mismas servirán para la evaluación del curso.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

15

GESTIÓN DE PROYECTOS CON MS PROJECT

PONENTE:	Rafael Guirado Clavijo Universidad de Almería
MODALIDAD:	Semipresencial
DURACIÓN:	10 horas (4 presenciales)
FECHAS:	
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer el concepto de proyecto y sus características • Comprender la función de un gestor de proyectos • Analizar las etapas básicas en la implantación del proyecto y, más específicamente, en la planificación del mismo • Estudio de los elementos fundamentales de MS Project • Preparar al alumno para la gestión informática de proyectos, la creación de planes de trabajo, la realización de seguimientos de su progreso y la visualización de los resultados utilizando informes en MS Project.
CONTENIDOS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El Project Management Institute (PMI) <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Objetivos 1.2. La guía del PMBOK® 2. Conceptos sobre la gestión de proyectos 3. Etapas en la planificación temporal de un proyecto <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Definición de las actividades y sus dependencias 3.2. Estimación de los recursos necesarios 3.3. Representación del cronograma 4. Microsoft Office Project 2007 <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Identificación de sus elementos 4.2. Creación de un plan de proyecto
METODOLOGÍA:	La sesión presencial comenzará con una lección magistral participativa de introducción a los conceptos necesarios para la perfecta comprensión del uso de la herramienta Microsoft Project. Durante el resto de la sesión presencial se planteará la planificación de un proyecto común con el fin de que el alumno tome contacto con la herramienta. La sesión presencial terminará con el planteamiento de un ejercicio práctico, que se tendrá que realizar de forma no presencial y

	en grupos de un máximo de 2 personas, y que servirá como instrumento de evaluación del curso.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

• **MÓDULO II.- Biblioteca: Gestión de la Información**

16

**NAVEGACIÓN Y BÚSQUEDAS DE
INFORMACIÓN EFICACES EN LOS
RECURSOS DE LA BIBLIOTECA**

PONENTE:	Área de Formación de la Biblioteca
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	25
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	Conocer la página del catálogo y los distintos itinerarios para poder acceder eficazmente al recurso y a la información que se necesita.
CONTENIDOS:	<p>1.- Los accesos a los recursos electrónicos: cómo y para qué se utilizan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bases de datos • Libros electrónicos • Revistas electrónicas <p>2.- El catálogo como punto de acceso único a todos los recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acceso remoto y acceso especial a recursos específicos. • Posibilidades de búsqueda en el catálogo. <p>3.- El buscador ENCORE.</p> <p>4.- Otros productos facilitadores de búsqueda de información.</p>
FASE PRÁCTICA:	Las personas participantes deberán realizar, para superar el curso, ejercicios prácticos. La dificultad de los mismos corresponderá con el número de horas certificadas. La fecha máxima de entrega de las tareas y la práctica final es el día de finalización del curso.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

17

CÓMO CITAR BIBLIOGRAFÍA: INTERPRETACIÓN, NORMALIZACIÓN Y PRESENTACIÓN

PONENTE:	Área de Formación de la Biblioteca
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	3 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	25
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	Comprender y aprender a utilizar referencias bibliográficas en el contexto actual
CONTENIDOS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. La referencia bibliográfica: definición, elementos e interpretación 2. Normalización de las referencias bibliográficas: la normas ISO 690:1987 y la UNE 50-104-94 3. Estilos para la presentación de las referencias bibliográficas: APA, Vancouver, MLA, etc. 4. Gestión de las citas bibliográficas con software específico
FASE PRÁCTICA:	Las personas participantes deberán realizar, para superar el curso, ejercicios prácticos. La dificultad de los mismos corresponderá con el número de horas certificadas. La fecha máxima de entrega de las tareas y la práctica final es el día de finalización del curso.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

18

REFWORKS 2.0: NUEVA VERSIÓN DEL GESTOR DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS (NIVEL BÁSICO)

PONENTE:	Área de Formación de la Biblioteca
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	3 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	25
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	Conocer y saber usar el gestor bibliográfico Refworks como herramienta básica para realizar una base de datos de referencias bibliográficas propia.
CONTENIDOS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué es RW? 2. Darse de alta en RW. 3. Cómo introducir referencias bibliográficas: introducción manual o importación. 4. Cómo importar referencias desde catálogos o bases de datos. 5. Cómo organizar las referencias en carpetas 6. Como encontrar una referencia en RW 7. Cómo detectar y eliminar duplicados 8. Cómo compartir carpetas: Refshare
FASE PRÁCTICA:	Las personas participantes deberán realizar, para superar el curso, ejercicios prácticos. La dificultad de los mismos corresponderá con el número de horas certificadas. La fecha máxima de entrega de las tareas y la práctica final es el día de finalización del curso.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

19

REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UAL: VISIBILIDAD DE LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA

PONENTE:	Área de Formación de la Biblioteca
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	25
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Biblioteca
OBJETIVOS:	Conocer y alimentar el Repositorio Institucional de la UAL empleando el autoarchivo para incrementar la visibilidad de la producción científica propia e institucional.
CONTENIDOS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los Repositorios Institucionales como medio de difusión de la producción científica 2. Creación de Repositorios : el repositorio Institucional de la Universidad de Almería 3. Las licencias Creative Commons como elementos de protección de los derechos de autor 4. El procedimiento de autoarchivo como medio de alimentación de contenidos
FASE PRÁCTICA:	Las personas participantes deberán realizar, para superar el curso, ejercicios prácticos. La dificultad de los mismos corresponderá con el número de horas certificadas. La fecha máxima de entrega de las tareas y la práctica final es el día de finalización del curso.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

20

HERRAMIENTAS BIBLIOMÉTRICAS Y SU APLICACIÓN A LA ACREDITACIÓN Y SEXENIOS

PONENTE:	Área de Formación de la Biblioteca
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	3 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	25
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Biblioteca
OBJETIVOS:	Ayudar al investigador a documentar los indicios de calidad de la actividad científica en el ámbito de sus publicaciones.
CONTENIDOS:	<p>La evaluación de la actividad científica</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué es el factor de Impacto? 2. ¿Qué materiales recoge? 3. Criterios para la selección de materiales 4. ¿Dónde localizarlo? (recursos de información) <ul style="list-style-type: none"> • Journal Citation Reports • SCOPUS 5. ¿Dónde buscar otros indicios de calidad? Otros recursos: INRECS, LATINDEX, DICE-CINDOC, etc.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

• **MÓDULO III.- Promoción Docente**

21

TRAMITACIÓN DEL DOCENTIA

MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	25
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Evaluación y Calidad (QUAL) Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	- Contextualizar el Programa Docentia - Plantear el procedimiento para la tramitación del Docentia
METODOLOGÍA:	La metodología será activa y participativa en la parte presencial del taller, de forma que se propicie un clima de debate e intercambio de ideas entre los asistentes en función de sus ramas de conocimiento y ámbitos de investigación. El apoyo virtual propiciará un enfoque metodológico basado en el saber hacer, para la parte semipresencial.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

22

PROCESOS DE ACREDITACIÓN A TRAVÉS DE LA ANECA Y AGAE

MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	Abril 2012
PLAZAS:	25
ASESORÍA RESPONSABLE ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> - Aproximarnos al planteamiento general de las Agencias de Calidad para los procesos de acreditación a las distintas figuras. - Conocer el procedimiento y los trámites necesarios para la acreditación a las distintas figuras universitarias a través de la ANECA - Conocer el procedimiento y los trámites necesarios para la acreditación a las distintas figuras universitarias a través de la AGAE
CONTENIDOS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Las Agencias de Calidad y su función 2. Las distintas figuras universitarias 3. La ANECA: procedimiento para la tramitación de acreditaciones 4. La AGAE: procedimiento para la tramitación de las acreditaciones
METODOLOGÍA:	La metodología será activa y participativa en la parte presencial del taller, de forma que se propicie un clima de debate e intercambio de ideas entre los asistentes en función de sus ramas de conocimiento y ámbitos de investigación. El apoyo virtual propiciará un enfoque metodológico basado en el saber hacer, para la parte semipresencial.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

23

TRAMITACIÓN DE PROYECTOS DE I+D

MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	25
ASESORÍA RESPONSABLE ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Entender el procedimiento para la tramitación de un I+D • Conocer los mecanismos y requisitos para la presentación de solicitudes • Aproximarnos a la repercusión de la participación o dirección de un I+D en los procesos de acreditación
CONTENIDOS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los proyectos de I+D y su repercusión curricular 2. El procedimiento y los requisitos 3. La tramitación de un I+D paso a paso
METODOLOGÍA:	La metodología será activa y participativa en la parte presencial del taller, de forma que se propicie un clima de debate e intercambio de ideas entre los asistentes en función de sus ramas de conocimiento y ámbitos de investigación. El apoyo virtual propiciará un enfoque metodológico basado en el saber hacer, para la parte semipresencial.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

5.6. PROGRAMA DE HABILIDADES DIRECTIVAS Y GESTIÓN UNIVERSITARIA:

1

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CONTRATOS PROGRAMA

PONENTE:	Carlos Cano, Profesor de la UAL
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	3 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE ACTIVIDAD:	
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aprender y mejorar la elaboración y gestión de los planes operativos de sus respectivas unidades, así como los contratos programa de Centros y Departamentos en la UAL. ▪ Comprender las características y utilidad de un plan operativo en el ámbito de gestión universitaria. ▪ Aprender a elaborar un plan operativo, procedimientos, posibilidades y limitaciones. ▪ Aprender a evaluar las capacidades y el esfuerzo requerido para ejecutar un plan operativo, y tener elementos de juicio para elegir los procedimientos más adecuados a los recursos disponibles.
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboración de Planes Operativos y Memorias en el ámbito Universitario ▪ Contrato Programa de Centros y Departamentos
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

2

**FUNCIÓN DIRECTIVA Y COACHING EN EL
ÁMBITO UNIVERSITARIO**

PONENTE:	Carlos Cano, Profesor UAL
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	3 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE ACTIVIDAD:	
OBJETIVOS:	Adquirir las habilidades necesarias para favorecer el rendimiento y desarrollo del potencial del equipo al que dirige.
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none">▪ ¿Qué es el coaching?▪ Proceso de Desarrollo de Competencias de Coaching para profesionales con responsabilidad de Dirección de Equipos.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

3

FIRMA DIGITAL

PONENTE:	Administración Electrónica
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	25
ASESORÍA RESPONSABLE ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none">▪ Presentar las ventajas y usos de la firma digital▪ Aprender a gestionar la firma digital
CONTENIDOS:	<ol style="list-style-type: none">1. El papel de la firma digital2. La obtención de la firma digital3. La exportación de la firma digital
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

4

GESTIÓN TELEMÁTICA DE ACTAS

PONENTE:	IAGOR
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	25
ASESORÍA RESPONSABLE ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> - Aproximarnos al nuevo contexto administrativo para la gestión de las actas - Conocer el procedimiento para la gestión telemática de las actas - Aprender a gestionar las actas de forma telemática
CONTENIDOS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. La gestión telemática de las actas 2. Procedimiento y manejo de las actas de forma telemática
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

5

GESTIÓN DE ACUERDOS BILATERALES

PONENTE:	Tomás Lorenzana de la Varga, Profesor UAL
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	3 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE ACTIVIDAD:	Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación al Desarrollo Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> -Plantear las distintas tipologías de convenios interuniversitarios que ofrece la UAL (Erasmus, Ualmundo, etc.) - Determinar el procedimiento de gestión de los distintos acuerdos - Detallar las funciones y tareas de los coordinadores de acuerdos de movilidad - Ofrecer mecanismos de ayuda para la gestión en este ámbito
CONTENIDOS:	<ol style="list-style-type: none"> 4. Los convenios interuniversitarios en la UAL 5. Las funciones del Coordinador de Acuerdo Bilateral 6. Las tareas del Coordinador de Acuerdo Bilateral 7. El contrato de estudios on-line
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

6

INTERNACIONALIZACIÓN EN CASA

PONENTE:	Tomás Lorenzana de la Varga, Profesor UAL
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	3 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE ACTIVIDAD:	Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación al Desarrollo Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	Explicar los procesos con la internacionalización relacionada con los procesos de enseñanza y aprendizaje
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> Gestión de los programas de movilidad de estudiantes, reales decretos y las normativas de desarrollo en movilidad
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

7

TALLER SOBRE DOBLES TÍTULOS

PONENTE:	Tomás Lorenzana de la Varga, Profesor UAL Juan Pablo Guzmán Palomino, Jefe SOD
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE ACTIVIDAD:	Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación al Desarrollo Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer los distintos tipos de colaboración académica entre Universidades, en el plano nacional y, sobre todo, internacional. 2. Conocer el proceso de puesta en marcha de una Doble Titulación. 3. Capacitar para programar un Doble Título con una institución universitaria extranjera, minimizando problemas técnicos, académicos y burocráticos.
CONTENIDOS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diferentes tipos de colaboración académica entre universidades (Dobles Títulos, Joint Programmes, Erasmus Mundus,...). 2. El Doble Título: Elementos definitorios. DT Complementarios y DT equivalentes. 3. Planificación de un Doble Título. Protocolo para la implantación de un Doble Título. El Convenio de colaboración. 4. Casos Prácticos de Dobles Titulaciones con universidades extranjeras en la Universidad de Jaén. Programas de Grado y de Máster (Área de Ciencias Sociales y Jurídicas, Área de Ingeniería).
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

8

TALLER DE FORMACIÓN SOBRE RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS

PONENTE:	Juan Pablo Guzmán Palomino, Jefe SOD
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> - Comprender el nuevo sistema de Reconocimiento de créditos aplicable a los nuevos títulos del EEES y la diferencia con el anterior sistema de convalidaciones. - Comprender su importancia dentro del EEES - Conocer el procedimiento aplicable y los plazos de resolución. - Conocer las posibilidades que el nuevo sistema puede tener en los procesos de captación de alumnos.
CONTENIDOS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El Reconocimiento de Créditos en el EEES vs Convalidación 2. La Normativa de Reconocimiento y Transferencia de créditos de la UAL 3. Órganos implicados: Funciones. 4. Procedimiento: Fases, Plazos y Tasas 5. El reconocimiento de créditos y la captación de alumnos: Tablas de equivalencias, Convenios Internacionales, Acceso por Reconocimiento, etc.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

9

DESARROLLO Y GESTIÓN DE ENCUESTAS CON LINESURVEY

PONENTE:	Jorge López Puga, Profesor de la UAL
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	4 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	<p><u>Objetivos Generales:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprender a utilizar la aplicación LimeSurvey a nivel básico para el desarrollo de encuestas web. <p><u>Objetivos Específicos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocer los distintos tipos de ítem que puede contener un cuestionario Web. - Gestión de correos electrónicos de invitación, recuerdo y agradecimiento por participar en la encuesta - Gestión de base de datos de encuestados - Exportar datos a SPSS, Excel y otros formatos - Generación de informes automáticos de los resultados de la encuesta
CONTENIDOS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptos básicos de la creación de cuestionarios y del diseño de investigaciones. 2. Introducción general a la aplicación LimeSurvey. 3. Módulo de construcción. <ol style="list-style-type: none"> a. Creación de un proyecto en LimeSurvey. b. Tipos de ítems. c. Edición y presentación de los ítems. d. Modo test y modo activado del cuestionario. 4. Guardar base de datos del cuestionario. 5. Exportación de datos. 6. Generación de informes automáticos.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

10

NORMATIVA PARA EL DESARROLLO DE ASIGNATURAS EN MODALIDAD MIXTA (SEMIPRESENCIAL)

PONENTES:	Técnicos/as de la Unidad EVA
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	Febrero o marzo 2013
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado EVA
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Dar a conocer la “Normativa para el desarrollo de asignaturas en modalidad mixta (semipresencial) en los títulos oficiales de Grado y Postgrado de la Universidad de Almería” aprobada en consejo de Gobierno de 12 de marzo de 2012. ○ Informar de la convocatoria que regula el procedimiento señalado en la normativa. ○ Distinguir la Convocatoria para el desarrollo de asignaturas en modalidad mixta (en Grado y Postgrado) de la Convocatoria para el desarrollo de Actividades Académicamente Dirigidas a través de Aula Virtual (en asignaturas de Grado).
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Normativa para el desarrollo de asignaturas en modalidad mixta (semipresencial) en los títulos oficiales de Grado y Postgrado de la Universidad de Almería. • Convocatoria para el desarrollo de asignaturas en modalidad mixta (semipresencial) en los títulos oficiales de Grado y Postgrado de la Universidad de Almería • Convocatoria para el desarrollo de Actividades Académicamente Dirigidas a través de Aula Virtual en asignaturas de Grado
METODOLOGÍA:	Actividad magistral participativa.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar y entregar al finalizar el taller un análisis de requisitos de docentes, asignaturas y centros/titulaciones.

11

TUTORÍA DE PRÁCTICAS EXTERNAS

PONENTES:	Laura Mesa López. COIE.UNED Matías García Fernández, Jefe del Servicio Universitario de Empleo de la UAL
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	8 horas
FECHAS:	(sin determinar)
PLAZAS:	30
ASESORÍA RESPONSABLE ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado Servicio Universitario de Empleo (UAL)
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none">• Conocer la relación entre prácticas externas y competencias genéricas.• Analizar las funciones del tutor universitario en las prácticas externas.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

ANEXO I. Tabla Resumen de Programas y Talleres

1. PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO NOVEL

TALLERES (30 horas)	
1	Organización y Estructura de la UAL. Contexto Legislativo (2 h.)
2	Los procesos de investigación, Desarrollo e Innovación Tecnológica en la UAL (2 h.)
3	Servicios Generales de la UAL: La Biblioteca, centro de recursos para el aprendizaje, la docencia y la investigación (2 h.)
4	La ordenación de las nuevas enseñanzas universitarias oficiales: una visión práctica (2+2 h.)
5	Ser profesor universitario: planificación y desarrollo de la acción docente (4 h.)
6	Metodologías activas en la docencia universitaria: ABP, Método de casos, Proyectos y AC (4 h.)
7	La Guía Docente (2 h.)
8	El uso de las TIC en la docencia universitaria (4 h.)
9	La tutoría académica en la Universidad: Entornos virtuales (4+4 h.)
10	Internacionalización (2 h.)

2. PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA COORDINACIÓN Y LA ACCIÓN TUTORIAL

1	Formación del profesorado-tutor en la Educación Superior: nuevas funciones
2	Tutoría de Orientación en la UAL (nivel básico)
3	Tutoría de Orientación en la UAL (nivel avanzado)
4	Coordinación
5	Coordinación y tutorización en el contexto universitario del Máster de Secundaria
6	Aplicaciones del coaching en las tutorías de orientación

3. PROGRAMA FORMATIVO PARA LA PLANIFICACIÓN DE LA ENSEÑANZA Y DEL APRENDIZAJE

1	Diseño, desarrollo y evaluación de competencias (30 horas virtuales)
2	Metodologías activas: Aprendizaje basado en problemas, Método del caso y Aprendizaje por proyectos
3	Metodologías activas: Estrategias de aprendizaje cooperativo
4	Innovación docente: las TICs en la docencia
5	Desarrollo del portafolio digital
6	Evaluación de la enseñanza y del aprendizaje
7	Diseño de la Guía Docente y aplicación informática

4. PROGRAMA FORMATIVO PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL DOCENTE

1	Estrategias para la docencia universitaria: claves para el éxito
2	Motivación y optimización del tiempo en el aula
3	Habilidades para motivar a los estudiantes y favorecer su participación
4	Coordinación docente y proyectos interdisciplinarios
5	Coaching docente: estrategias personales del docente.
6	Dirección y desarrollo de equipos de trabajo con los estudiantes
7	Conceptos básicos de redacción de documentos y trabajos científicos
8	Atención a la discapacidad en el ámbito universitario
9	Curso de metodología AICLE en Educación Superior (Plan de Fomento del Plurilingüismo)

5. PROGRAMA FORMATIVO PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS INSTRUMENTALES

MÓDULO I. Habilidades básicas en el ámbito de la Informática	
1	SPSS como herramienta para la investigación educativa (nivel inicial) (10 h.)
2	SPSS como herramienta para la investigación educativa (nivel avanzado) (10 h.)
3	Iniciación a la nueva plataforma (nivel básico) (4 h.)
4	Generación de Contenido estándar para Aula Virtual (4h.)
5	Iniciación a la nueva plataforma (nivel medio) (6 h.)
6	Habilidades básicas en TIC (PowerPoint y PDF) (3 h.)
7	Iniciación al diseño de videotutoriales como recurso educativo con Adobe Captivate (4 h.)
8	Introducción a la edición de imágenes y videos digitales (4 h.)
9	Video digital avanzado: Podcast (4h.)
10	Video digital avanzado: Premiere (6h.)
11	Video digital avanzado: Finalcut (6h.)
12	Creative Commons: licencias para la distribución y uso de contenidos en dominio público (2 h.)
13	Tratamiento de la información en Excel 2007 (nivel medio)
14	Introducción al Uso de la Pizarra Digital (4 h.)
15	Gestión De Proyectos con Ms Project (4 h.)
MÓDULO II. Biblioteca: Gestión de la Información	
16	Navegación y búsquedas de información eficaces en los recursos de la biblioteca.
17	Cómo citar bibliografía: interpretación, normalización y presentación.
18	Refworks 2.0: nueva versión del gestor de referencias bibliográfica.
19	Repositorio institucional de la UAL: visibilidad de la producción científica.
20	Herramientas bibliométricas y su aplicación a la acreditación y sexenios.
MÓDULO III. Promoción Docente	
21	Tramitación del Docencia
22	Procesos de acreditación a través de la ANECA Y AGAE
23	Tramitación de Proyectos de I+D

6. PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES DIRECTIVAS DE GESTIÓN UNIVERSITARIA

1	Planificación Estratégica y Contratos Programa
2	Función directiva y coaching en el ámbito universitario
3	Firma digital
4	Gestión telemática de las actas
5	Gestión de Acuerdos Bilaterales
6	Internacionalización en casa
7	Taller sobre Dobles Títulos
8	Taller de Formación sobre Reconocimiento y Transferencia de créditos
9	Desarrollo y Gestión de Encuestas con LimeSurvey
10	Normativa para el desarrollo de asignaturas en modalidad mixta (semipresencial) (2h.)
11	Tutoría de prácticas externas (8 h.)

7. PROGRAMA E-LEARNING INTERUNIVERSITARIO

1	UAL- Diseño, desarrollo y evaluación de competencias
2	UGR- Recursos Tic para la docencia en la Educación Superior
3	UHU- La investigación en la enseñanza como recurso de mejora docente
4	UHU- La enseñanza semipresencial. Cómo planificar el proceso educativo on-line
5	UNIA- Diseño de contenidos educativos multimedia estandarizados
6	UJA- Análisis Estadístico Avanzado de Datos Procedentes de Investigaciones. Enfoque Multivariante
7	USE- E-actividades. Aplicaciones en el ámbito universitario